

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIDZINIE

Załącznik nr 1 do uchwały
nr 2/20/21 Rady Pedagogicznej
z dnia 26 sierpnia 2020r.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. prof. JÓZEFA TISCHNERA W SIDZINIE

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIDZINIE

WSTĘP

Podstawy prawne:

1. Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. 2017 poz. 59)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe

ROZDZIAŁ I

PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE PODSTAWOWEJ

§ 1

1. Ilekroć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Sidzinie;
- 2) *skreślono*
- 3) Nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole;
- 4) Rodzicach - rozumie się przez to także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
- 5) Uczniach - rozumie się przez to dzieci i młodzież wypełniające obowiązek szkolny w szkole;
- 6) Wychowawcach - rozumie się przez to nauczycieli, którym powierzono obowiązki wychowawcy oddziału lub wychowawcy świetlicy;
- 7) Radzie Pedagogicznej - rozumie się przez to Radę Pedagogiczną szkoły;
- 8) Dyrektorze - rozumie się przez to Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Sidzinie;
- 9) Samorządzie Uczniowskim - rozumie się przez to Samorząd Uczniowski Szkoły;
- 10) Radzie Wolontariatu - rozumie się przez to Radę Wolontariatu Szkoły;
- 11) Radzie Rodziców - rozumie się przez to Radę Rodziców Szkoły;
- 12) Prawie oświatowym - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku *Prawo Oświatowe* (Dz. U. z 2017 r. poz.59);

§ 2

1. **Nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkolno – Przedszkolny Szkoła Podstawowa im. ks. prof. Józefa Tischnera w Sidzinie.**
2. Szkoła Podstawowa jest ośmioletnią szkołą publiczną.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIDZINIE

§ 3

1. Siedziba i adres Szkoły Podstawowej : Sidzina, ul. Radziechowska 3, 48 – 320 Skoroszyce.
2. *skreślono*
3. Organem prowadzącym jest Gmina Skoroszyce.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Opolski Kurator Oświaty.
5. Obsługę finansowo – księgową prowadzi Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Skoroszycach.

§ 4

1. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.
2. W sprawach dotyczących szkoły podstawowej obowiązują pieczęcie i stemple o treści jak §2 w ust. 1.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności: Ustawy Prawo oświatowe, Karty Nauczyciela, Konwencji Praw Dziecka, uwzględniając treści zawarte w Programie wychowawczo- profilaktycznym Szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska.

§ 6

1. Celem szkoły jest:
 - 1) zapewnienie uczniom warunków umożliwiających pełny rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami, możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
 - 2) wprowadzenie uczniów w świat kultury, sztuki i nauki wybranych dyscyplin na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie, zapewnienie uczniom warunków umożliwiających zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz złożenia egzaminów końcowych;
 - 3) wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności stosownie do ich rozwoju i zdolności;
 - 4) stworzenie uczniom warunków umożliwiających rozwój ich talentów i zainteresowań społecznych, artystycznych oraz sportowych;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIDZINIE

- 5) rozwijanie umiejętności społecznych, dążenie do umacniania w uczniach wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesów oraz dążenia do osiągania celów;
- 6) rozwijanie wrażliwości moralnej i estetycznej uczniów, otwartości na poglądy i potrzeby innych ludzi;
- 7) dążenie do umacniania w uczniach poczucia tożsamości narodowej, kulturowej, historycznej, narodowej i etnicznej;
- 8) rozwijanie w uczniach umiejętności poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego doświadczeniu ucznia;
- 9) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;
- 10) rozbudzanie potrzeb korzystania z dzieł myśli ludzkiej i dóbr kultury, rozwijanie wrażliwości estetycznej oraz zdolności twórczego myślenia, zachęcanie uczniów do samokształcenia;
- 11) ułatwianie rozumienia i poznawania samego siebie, znajdowania swego miejsca w społeczeństwie, przyjmowania odpowiedzialności za siebie i innych;
- 12) kształtowanie racjonalnego podejścia do problemów życiowych i umiejętności ich rozwiązywania;
- 13) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak:
 - a) uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość,
 - b) poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi,
 - c) ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość,
 - d) kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze,
 - e) podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej,
 - f) postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji,

§ 7

Zadaniem szkoły jest:

- 1) zapewnienie opieki i wspomagania w rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku, w poczuciu więzi z rodziną;
- 2) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans;
- 3) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do psychofizycznych możliwości uczniów;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIDZINIE

- 4) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
- 5) stwarzanie warunków do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci;
- 6) stwarzanie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 7) inspirowanie aktywności badawczej oraz wyrażania myśli i przeżyć;
- 8) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych;
- 9) upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju;
- 10) stworzenie uczniom warunków do nabywania i utrwalania wiedzy i umiejętności;
- 11) kształtowanie patriotyzmu oraz postawy dociekliwości i refleksyjności;
- 12) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
- 13) systematyczne diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniami, przemocą, agresją i zapobieganie tym zjawiskom, podejmowanie działań z uczniami, u których zespół zjawisk psychicznych i oddziaływań środowiskowych stwarza wysokie prawdopodobieństwo powstania uzależnień; prowadzenie edukacji prozdrowotnej, promowanie zdrowia psychicznego; współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i poradniami zdrowia psychicznego lub innymi poradniami specjalistycznymi, także z policją i sądem;
- 14) upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
- 15) współdziałanie z rodzicami, rodziną i wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
- 16) realizacja zadań programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 17) podejmowanie odpowiednich kroków w celu zapobieżenia wszelkiej dyskryminacji;

§ 8

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:

- 1) zapewnia uczniom (oraz pracownikom) bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w czasie pobytu w szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych organizowanych przez szkołę poza jej terenem;
- 2) organizuje zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, za przestrzeganie, których odpowiedzialny jest nauczyciel organizujący

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIDZINIE

i przeprowadzający zajęcia;

- 3) umożliwia uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności wpajanie zasad poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i Świata;
- 4) zapewnia zgodnie z obowiązującymi przepisami opiekę nad uczniami w trakcie organizowanych przez szkołę wycieczek, imprez sportowych, turystycznych i innych zajęć poza terenem placówki poprzez zobowiązanie nauczycieli lub innych organizatorów do przestrzegania stosownych przepisów oraz przedkładania dyrekcji szkoły na 3 dni przed planowanymi zajęciami poza Sidziną dokumentacji zawierającej: zgłoszenie i program imprezy, deklarację odpowiedzialności oraz listę uczestników, co jest niezbędne do uzyskania zgody na odbycie zajęć;
- 5) organizuje dyżury nauczycieli w szkole oraz na posesji szkolnej zgodnie z wewnętrznymi procedurami;
- 6) umożliwiania pełnego rozwoju osobowości uczniów poprzez czytelnictwo książek i czasopism w bibliotece szkolnej, udział w spektaklach teatralnych, seansach filmowych, a zainteresowań sportowych poprzez uczestnictwo w różnorodnych zajęciach sportowych prowadzonych w sali gimnastycznej lub innych obiektach sportowych;
- 7) dba o bezpieczeństwo uczniów i chroni ich życie również poprzez:
 - a) zapoznanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy na zajęciach przedmiotowych, godzinach z wychowawcami oraz apelach,
 - b) zawiadamianie rodziców i pracowników o problemach zdrowotnych dziecka zgodnie
 - c) udzielanie pomocy uczniom w nagłych sytuacjach,
 - d) szkolenie pracowników szkoły w zakresie BHP,
 - e) racjonalne planowanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - f) dostosowanie sprzętu szkolnego i warunków pracy uczniów do ich wzrostu i rodzaju pracy,
 - g) w miarę możliwości opiekę pielęgniarską i stomatologiczną,

§ 9

1. Zadania określone w § 7 szkoła wypełnia, organizując edukację w ramach podstaw programowych, przyjętych programów edukacyjnych, wychowawczo-profilaktycznych oraz szkolnego zestawu programów nauczania, szkolnego zestawu podręczników i planów nauczania określonych właściwymi przepisami, a także poprzez naukę przedmiotów dodatkowych, kształcenie specjalne, udział młodzieży w zajęciach wyrównawczych, zajęciach pozalekcyjnych, wycieczkach edukacyjnych, seansach filmowych, spektaklach

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIDZINIE

teatralnych, koncertach, spotkaniach z wybitnymi ludźmi oraz poprzez współpracę ze szkołami europejskimi.

2. Szkoła, organizując edukację dzieci, uwzględnia zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania, optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.

3. Program wychowawczo - profilaktyczny szkoły uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.

§ 10

1. Szkoła udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej przy współdziałaniu poradni:

1) na wniosek rodziców kieruje na badania psychologiczne i pedagogiczne uczniów:

a) z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,

b) przejawiającymi szczególne talenty i uzdolnienia,

2) wypełnia zalecenia zawarte w opiniach psychologicznych i pedagogicznych;

3) indywidualizuje pracę, ocenianie i wymagania wobec dzieci z dysleksją;

4) na podstawie orzeczeń poradni dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki oraz na nauczanie indywidualne – w miarę posiadanych środków finansowych;

5) nauczyciele, rodzice i uczniowie mogą korzystać z porad psychologów i pedagogów, uczestniczyć w zajęciach warsztatowych, terapeutycznych organizowanych na terenie poradni;

2. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych korzystając z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej:

1) zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci;

2) zwraca się z prośbą o pomoc psychoprofilaktyczną dla rodzin;

3) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych;

4) informuje o trudnościach, z którymi borykają się rodziny zastępcze;

3. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem szkoła nawiązuje współpracę z:

1) inspektorem ds. nieletnich;

2) kuratorem sądowym;

3) Pogotowiem Opiekuńczym;

4) Schroniskami Młodzieżowymi, Szkolnymi Ośrodkami Wychowawczymi, Zakładami Poprawczymi;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIDZINIE

- 5) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji;
4. Szkoła podejmuje współdziałania ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

§ 11

Na wniosek lub za zgodą rodziców dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela – opiekuna. Szkoła umożliwia uczniom uzdolnionym kierunkowo realizację obowiązku szkolnego indywidualnym tokiem lub programem nauki oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 12

1. Szkoła udziela rodzicom i uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zajęć dydaktyczno - wyrównawczych, nauczania indywidualnego i kształcenia specjalnego oraz zajęć terapeutycznych we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi lub innymi organizacjami społecznymi działającymi na rzecz dzieci i młodzieży, a także w miarę możliwości organizuje pomoc materialną i rzeczową.
2. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega w szczególności na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspakajania;
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
 - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami kierunkowymi;
 - 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIDZINIE

- 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
 - 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 8) wspieraniu uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
 - 9) wspieraniu nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 10) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
 - 11) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
 - 12) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 13) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
 - 14) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych wg procedur;
5. W ramach funkcjonowania pomocy psychologicznej- pedagogicznej szkoła zapewnia:
- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 3) zajęcia specjalistyczne;
 - 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne;
 - 5) integrację uczniów niepełnosprawnych ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
 - 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym;
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIDZINIE

w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) ze szczególnych uzdolnień;
- 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
- 7) z choroby przewlekłej;
- 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie:

1) Oddziału klas terapeutycznych:

- a) dla uczniów wykazujących jednorodne lub sprzężone zaburzenia, wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specyficznych potrzeb edukacyjnych oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej,
- b) nauczanie jest tu prowadzone według realizowanych w szkole programów nauczania, z uwzględnieniem konieczności dostosowania metod i form realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
- c) oddziały klas terapeutycznych organizowane są z początkiem roku szkolnego w przypadku zaistnienia w szkole takiej potrzeby,
- d) liczba uczniów w oddziale klasy nie może przekroczyć 15 osób,
- e) objęcie ucznia nauką w oddziale klasy terapeutycznej wymaga opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej,

2) zajęć rozwijających uzdolnienia:

- a) dla uczniów szczególnie uzdolnionych,
- b) prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy,
- c) liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób,

3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych:

- a) mających trudności w nauce w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego typu edukacyjnego,

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIDZINIE

- b) liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób,
 - 4) zajęć specjalistycznych:
 - a) korekcyjno-kompensacyjnych - dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5,
 - b) logopedycznych - dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 4,
 - c) socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym - dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 10,
 - 5) warsztatów;
 - 6) porad i konsultacji;
 - 7) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 8. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.
 - 9. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w szkole rodziców ucznia.
 - 10. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.
 - 11. Nauka ucznia w oddziale klasy terapeutycznej oraz udział ucznia w zajęciach dydaktyczno- wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu usunięcia opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego, lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia nauką w oddziale klasy tego typu.
- Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu trwania tych zajęć.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIDZINIE

12. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
13. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
14. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
15. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
 - 5) pielęgniarki szkolnej;
 - 6) pomocy nauczyciela;
 - 7) pracownika socjalnego;
 - 8) asystenta rodziny;
 - 9) kuratora sądowego;
16. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności doradztwo edukacyjno-zawodowe.
17. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania odpowiednio uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych, zawodowych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści.
18. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę oddziału.
19. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIDZINIE

nauczycieli.

§ 13

1. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień, zainteresowań dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.
2. Zezwolenie, o którym mowa w pkt. 1 może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku, a w uzasadnionych przypadkach jednego okresu nauki ucznia w szkole.
3. Z wnioskiem o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
 - 1) rodzice ucznia;
 - 2) wychowawca oddziału lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia (za zgodą rodziców);
4. Wniosek składa się za pośrednictwem wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia.
5. Wychowawca oddziału lub inny nauczyciel, o którym mowa w pkt. 4 przekazuje wniosek dyrektorowi szkoły dołączając swoją opinię o predyspozycjach, potrzebach i możliwościach ucznia. Opinia powinna zawierać także informacje o osiągnięciach ucznia.
6. Do wniosku o zezwolenie na indywidualny program nauki powinien być dołączony projekt programu, który ma realizować uczeń.
7. Dyrektor szkoły po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w pkt. 6 jest zobowiązany zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej.
8. Zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki udziela się na czas nie krótszy niż jeden rok szkolny.

§ 14

1. Uczniowie z zaburzeniami rozwoju, uczniom kalekim lub przewlekle chorym szkoła umożliwia wypełnienie obowiązku szkolnego w formie nauczania indywidualnego, specjalnego, zajęć rewalidacyjnych.
2. O potrzebie zapewnienia uczniowi wyżej wymienionej formy spełniania obowiązku orzeka poradnia psychologiczno-pedagogiczna. Szkoła organizuje je na wniosek rodziców ucznia i zaświadczenia lekarskiego.
3. Decyzję o nauczaniu indywidualnym, specjalnym i rewalidacji podejmuje dyrektor szkoły na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Tygodniowy wymiar godzin wymienionych form spełniania obowiązku szkolnego regulują odrębne przepisy.
5. Zajęcia wymienionych form spełniania obowiązku szkolnego należy realizować co najmniej w ciągu 3 dni w tygodniu.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIDZINIE

6. Realizację wymienionych w ust.1 form kształcenia powierza się nauczycielowi z odpowiednimi do rodzaju zajęć kwalifikacjami.
7. Uczeń objęty nauczaniem indywidualnym i specjalnym ujęty jest w ewidencji danego oddziału klasy, klasyfikowany i promowany wraz z innymi uczniami.

§ 15

1. Szkoła organizuje zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klasy VII i VIII w celu wspomagania uczniów przy podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści. Podstawę do organizacji doradztwa edukacyjno-zawodowego stanowią treści programowe, warunki i sposób realizacji określony odrębnymi przepisami.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są prowadzone niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Szkoła w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego współdziała z:
 - 1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
 - 2) poradniami specjalistycznymi;
 - 3) pracodawcami;
 - 4) szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe.
4. Do zadań nauczyciela realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego należy:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowanie kształcenia i kariery zawodowej;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
 - 6) wspieranie nauczycieli, rodziców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIDZINIE

5. Szkoła stwarza możliwości udziału uczniów:

- 1) w dniach otwartych szkół zawodowych;
- 2) w targach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach z zakresu doradztwa zawodowego.

§ 16

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc materialna udzielana jest uczniom, aby zmniejszyć różnice w dostępie do edukacji, umożliwić pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia oraz aby wspierać edukację zdolnych uczniów.
3. Pomoc materialna ma charakter socjalny (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) lub motywacyjny (stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe, stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania).
4. Uczeń może otrzymywać jednocześnie pomoc materialną o charakterze socjalnym jak i motywacyjnym.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY, ICH ZADANIA I ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA

§ 17

1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski;

2. Zadania i kompetencje organów wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2 zawarte są w Statucie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Sidzinie.

§ 18

Organy wymienione w § 17 działają w oparciu o własne regulaminy, które nie mogą być sprzeczne z Ustawą Prawo oświatowe oraz niniejszym statutem.

§ 19

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów Szkoły.
2. *skreślono*
3. W skład Rady Rodziców wchodzi - po jednym przedstawicielu Klasowych Rad Rodziców, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIDZINIE

4. W wyborach, o których mowa w ust. 3, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Rady Rodziców uchwalają regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Klasowych Rad Rodziców, o których mowa w ust. 4, oraz przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w ust. 3, do Rady Rodziców Szkoły;
6. Rady Rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
7. Rady Rodziców mogą występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
8. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem ust. 9, należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora;
 - 4) opiniowanie wniosku o podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w § 23. ust. 2, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności przez dyrektora;
 - 5) w porozumieniu z dyrektorem określić wzór jednolitego stroju oraz określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub w określonych dniach;
9. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 8 pkt. 1 program ten ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
10. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIDZINIE

funduszy rodziców określa regulamin, o którym mowa w §18.

§ 20

1. Rodzice ucznia mają następujące obowiązki:

- 1) zapisać dziecko do szkoły w terminie i zgodnie z zasadami ustalonymi w regulaminie rekrutacji szkoły;
- 2) zadbać o regularne uczęszczanie i przygotowanie dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) na bieżąco usprawiedliwiać nieobecność dziecka oraz osobiście zwalniać z zajęć (w razie uzasadnionej potrzeby);
- 4) stwarzać optymalne warunki do nauki dla swojego dziecka;
- 5) informować dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, w terminie do dnia 30 września każdego roku, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego w szkole za granicą;
- 6) współpracować ze szkołą w kwestii organizowania dla dziecka pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) systematycznego kontaktu z wychowawcą i nauczycielami oraz udziału w zebraniach z rodzicami.

2. Rodzice ucznia mają następujące prawa:

- 1) poznać zadania szkoły w zakresie działań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych;
- 2) poznać szkolną dokumentację, w szczególności statut szkoły z wymaganiami edukacyjnymi, zasadami oceniania i programem wychowawczo-profilaktycznym;
- 3) wносить własne propozycje do programu wychowawczo-profilaktycznego, do kalendarza imprez i uroczystości oraz do koncepcji pracy szkoły;
- 4) otrzymywać informację o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, a następnie uzyskania pisemnej informacji o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, wyrażać zgodę lub odmawiać udzielania w/w pomocy;
- 5) otrzymywać rzetelną i wyczerpującą informację na temat funkcjonowania dziecka w szkole: jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce bezpośrednio od wychowawcy, nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIDZINIE

- 6) wyrażać swoją opinię na temat pracy szkoły do dyrektora szkoły, rady rodziców, samorządu uczniowskiego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz do organu prowadzącego szkołę;
 - 7) do ochrony danych osobowych, zwłaszcza w kwestii danych wrażliwych dotyczących własnego dziecka i rozwiązywania jego problemów.
3. Rodzice ucznia, wszystkie sprawy dotyczące ich dziecka mogą omawiać na terenie szkoły w terminach nie zakłócających nauczycielom realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zajęć opiekuńczych, w tym dyżurów pełnionych w czasie przerw zgodnie z harmonogramem lub w ramach doraźnych zastępstw.
 4. Rodzice ucznia, wszystkie sprawy dotyczące ich dziecka z zakresu nauczania, wychowania i profilaktyki, powinni omawiać w następującej kolejności z:
 - 1) nauczycielem przedmiotu lub specjalistą prowadzącym zajęcia z uczniem;
 - 2) wychowawcą oddziału, do którego uczęszcza dziecko;
 - 3) pedagogiem;
 - 4) dyrektorem.
 5. Kontakty rodziców ze szkołą mają formę zebrań, indywidualnych porad i konsultacji, które odbywają się według ustalonego harmonogramu lub zgodnie z potrzebami rodziców i nauczycieli.

§ 21

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. **skreślono**
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

§ 22

1. Samorząd Uczniowski przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:
 - 2) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami edukacyjnymi;
 - 3) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIDZINIE

- 4) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 5) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 6) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 7) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu;
 - 8) prawo opiniowania propozycji skreślenia z listy uczniów;
2. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
3. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 23

1. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez swoje reprezentacje, Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
2. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej podczas posiedzeń tych organów.
3. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie 7 dni od ich przedłożenia.

§ 24

1. Szkoła zapewnia warunki do właściwego współdziałania organów wymienionych w §17, w szczególności zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych w Ustawie Prawo oświatowe, Statucie Szkoły oraz w regulaminach własnych.
2. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, o których mowa w ust. 2, wyraża dyrektor po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
4. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach Rady Pedagogicznej.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIDZINIE

§ 25

1. Szkoła zapewnia warunki umożliwiające rozwiązywanie sytuacji konfliktowych pomiędzy organami na podstawie obowiązujących przepisów przy arbitrażu dyrektora .
2. Sytuacje konfliktowe między organami rozstrzygane są wewnątrz szkoły wg następującego trybu:
 - 1) z każdego z organów szkoły wybierany jest jeden przedstawiciel, który stanowi skład zespołu rozstrzygającego zaistniały problem;
 - 2) decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50 % członków zespołów;
3. Spory między organami szkoły rozwiązywane są wewnątrz szkoły na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.
4. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwniej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.
5. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.
6. W zależności od rodzaju stron wchodzących w spór/konflikt przewiduje się następujące zasady postępowania:
 - 1) konflikt dyrektor - rada pedagogiczna:
 - a) spory pomiędzy dyrektorem, a radą pedagogiczną rozstrzygane są na zebraniach rady pedagogicznej,
 - b) w przypadku dużej rangi konfliktu i trudności w rozwiązaniu sporu wewnątrz szkoły można zwrócić się o pomoc w rozstrzygnięciu do „mediatora”.
 - 2) konflikt dyrektor – rada rodziców:
 - a) spory pomiędzy dyrektorem, a radą rodziców rozstrzygane są na zebraniach zarządu rady rodziców z udziałem dyrektora,
 - b) w przypadku niezadowolającego rozstrzygnięcia sporu jedna ze stron może zwrócić się o pomoc w rozwiązaniu do organu prowadzącego.
 - 3) konflikt dyrektor - samorząd uczniowski:
 - a) spory pomiędzy dyrektorem, a samorządem uczniowskim rozstrzygane są między wybranymi przez samorząd uczniowski przedstawicielami samorządu uczniowskiego a dyrektorem w obecności opiekuna samorządu uczniowskiego;
 - 4) konflikt rada pedagogiczna - samorząd uczniowski.
 - a) spory pomiędzy radą pedagogiczną, a samorządem uczniowskim rozstrzygane są na

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIDZINIE

wspólnym zebraniu z udziałem wybranych przez radę pedagogiczną nauczycieli, przedstawicieli samorządu uczniowskiego oraz dyrektora

§ 26

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawie wychowania i kształcenia młodzieży. Szczegółowe formy współdziałania określają wewnętrzne regulaminy.
2. Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców oddziałów i rodziców oraz zebrania.
3. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w półroczu.
4. Rodzice uczestniczą w zebraniach. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych powinien skonsultować się z wychowawcą oddziału w innym terminie.
5. Formy współdziałania ze szkołą uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danym oddziale klasy i szkole;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce:
 - a) na zebraniach,
 - b) podczas indywidualnych konsultacji w terminie ustalonym wcześniej z nauczycielem, konsultacje te nie mogą odbywać się w czasie lekcji prowadzonej przez nauczyciela,
 - c) w kontaktach z pedagogiem szkolnym,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - 5) udziału w imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych;
 - 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły.

§ 27

1. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.
2. W szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym dyrektora.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIDZINIE

3. Za zgodą rodziców oraz dyrektora opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.
4. Zajęcia pozalekcyjnych mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora .

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 28

Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 29

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły w terminie określonym w odrębnych przepisach. z tym, że zajęcia dydaktyczno - wychowawcze I półrocza kończą się w ostatni piątek bezpośrednio przed feriami zimowymi, bądź w piątek ostatniego tygodnia stycznia, jeżeli ferie przypadają w lutym danego roku szkolnego.
2. Arkusz organizacji szkoły określa w szczególności:
 - 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas;
 - 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
 - 3) tygodniowy wymiar godzin - w poszczególnych oddziałach:
 - a) zajęć obowiązkowych, w tym godzin wynikających z podziału na grupy,
 - b) zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie, sportowych,
 - c) zajęć rewalidacyjnych,
 - 4) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 5) liczbę nauczycieli wraz z informacją o ich kwalifikacjach;
 - 6) liczbę pracowników administracji i obsługi oraz etatów przeliczeniowych;
 - 7) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych lub godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć realizowanych w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIDZINIE

§ 30

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Oddział składa się z uczniów, którzy w kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego lub autorskim wewnątrzszkolnym programem zgodnym z podstawami programowymi.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel - wychowawca, którego formy spełniania zadań powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
3. Formy spełniania zadań wychowawcy oddziale klasy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. W przypadku nieobecności wychowawcy oddziału opiekę nad danym oddziałem pełni drugi wychowawca wskazany przez dyrektora.
5. W klasach I - III o czasie trwania zajęć i przerwach między nimi decyduje nauczyciel prowadzący, uwzględniając możliwości psychofizyczne i percepcyjne uczniów, zachowując ogólny tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych.

§ 31

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony i higieny pracy.

§ 32

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone systemem klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas godziny lekcyjnej trwającej od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach Dyrektor Szkoły ma prawo zmienić czas trwania godziny lekcyjnej na warunkach określonych w zdaniu poprzedzającym.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 2.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIDZINIE

4. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych, zajęć socjoterapeutycznych dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym oraz zajęć resocjalizacyjnych dla uczniów niedostosowanych społecznie trwa 60 minut.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć określonych w ust. 4 w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.
6. Zajęcia edukacyjne w oddziałach klas I - III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
7. W przypadku przyjęcia z urzędu ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły do oddziału klas I- III, dyrektor po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 6.
8. Na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego dyrektor może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 7, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 6.
9. Liczba uczniów w oddziale klas I- III może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
10. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I- III zostanie zwiększona zgodnie z ust. 8 i 9, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
11. Oddział ze zwiększoną liczbą uczniów może funkcjonować w ciągu całego etapu edukacyjnego.
12. W szkole ogólnodostępnej, w której kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone zatrudnia się dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego):
 - 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów, lub
 - 2) w przypadku oddziału klas I- III szkoły podstawowej - asystenta lub,
 - 3) pomoc nauczyciela.
13. W szkole ogólnodostępnej, w której kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w ust. 12 niepełnosprawności, niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudniać dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego):

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIDZINIE

- 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia odpowiednio uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub specjalistów, lub
- 2) w przypadku oddziału klas I- III szkoły podstawowej- asystenta lub,
- 3) pomoc nauczyciela.

14. *skreślono*

§ 33

1. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy:

- 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych: komputerowych i informatyki, liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
- 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów;
- 3) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;

2. Na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyklasowej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów.

3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio nie więcej niż 24, 26 lub 30 uczniów na zajęciach, o których mowa w ust. 3 pkt 1 – 3 i 6, podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 34

Do realizacji zadań statutowych szkoła posiada następujące pomieszczenia:

- 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) bibliotekę;
- 3) gabinet pedagoga szkolnego;
- 4) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze i ogólnego użytku;
- 5) zespół urządzeń sportowo-rekreacyjnych (salę gimnastyczną, boisko szkolne);
- 6) świetlicę szkolną.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIDZINIE

§ 35

Nauczyciele odpowiedzialni za gabinety oraz sale gimnastyczne zobowiązani są do opracowania i wywieszenia w widocznym miejscu szczegółowych regulaminów i instrukcji korzystania z tych pomieszczeń oraz zabezpieczenia materiałów i środków zagrażających zdrowiu i życiu uczniów.

§ 36

1. Dyrektor może z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego, za zgodą odpowiednio Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej, także po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego, wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
2. Wzór jednolitego stroju, o którym mowa w ust.1, ustala Dyrektor w uzgodnieniu z Radą Rodziców i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.
3. Dyrektor może w uzgodnieniu z Radą Rodziców i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.

§ 37

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych zespołu, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki korzystają uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy zespołu oraz rodzice. Informacja o korzystaniu z biblioteki umieszczona jest na drzwiach biblioteki. Inne bibliotekarz udostępnia na miejscu /słowniki, encyklopedie, czasopisma, albumy, atlasy/.
3. Zasady współpracy biblioteki z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami określa Regulamin biblioteki.
4. Biblioteka wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową, lub zapewniania uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną, bądź przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub ich udostępniania. Zasady wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych określa Regulamin wypożyczania podręczników i materiałów edukacyjnych.
5. Biblioteka ewidencjonuje podręczniki i materiały edukacyjne zakupione przez szkołę

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIDZINIE

ze środków dotacji celowej, jednocześnie realizuje obowiązek inwentaryzacji.

6. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:
 - 1) Gromadzenie i opracowywanie zbiorów /biblioteka szkolna gromadzi książki, czasopisma i inne materiały niezbędne do realizacji planu dydaktyczno- wychowawczego szkoły/;
 - 2) Korzystanie ze zbiorów w czytelnicy;
 - 3) Udział w realizacji programu „Edukacja medialna i czytelnicza”.
7. Zbiory biblioteki szkolnej obejmują dwie grupy materiałów:
 - 1) Dokumenty piśmiennicze:
 - a) wydawnictwa informacyjne /słowniki językowe, atlasy, roczniki statystyczne, klucze, teksty źródłowe,
 - b) podręczniki i programy szkolne dla nauczyciela,
 - c) lektury podstawowe do języka polskiego i innych przedmiotów,
 - d) lektury uzupełniające do języka polskiego,
 - e) lektury popularnonaukowe,
 - f) wybrane pozycje z literatury pięknej,
 - g) wydawnictwa albumowe,
 - h) czasopisma dla dzieci, młodzieży, specjalistyczne i ogólnopedagogiczne,
 - i) podstawowe wydawnictwa z psychologii, filozofii, socjologii, pedagogiki i dydaktyki różnych przedmiotów nauczania, stanowiących pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli i pedagogizacji rodziców.
 - 2) Dokumenty nie piśmiennicze: płyty gramofonowe, nagrania magnetofonowe, przeźrocza, nagrania magnetowidowe, filmy dydaktyczne, popularnonaukowe.
8. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
9. Czas pracy biblioteki jest zgodny z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym szkoły.
10. Nauczyciel bibliotekarz realizuje swoje zadania zgodnie z opracowanym planem na dany rok szkolny.

§ 38

1. W szkole działa świetlica.
2. Świetlica prowadzona przez szkołę jest przeznaczona wyłącznie dla uczniów tej szkoły.
3. Świetlica organizuje opiekę dla uczniów klas I- III, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) oraz uczniów dojeżdżających.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIDZINIE

4. W celu zapisania dziecka do świetlicy, rodzice (prawni opiekunowie) składają pisemny wniosek do wychowawcy świetlicy w terminie podanym na stronie internetowej szkoły i tablicy ogłoszeń.
5. Wzór składanego wniosku udostępniany jest w świetlicy i na stronie internetowej szkoły.
6. Do świetlicy uczęszczają uczniowie, którzy zostali do niej zapisani przez ich rodziców (prawnych opiekunów) poprzez złożenie wniosku oraz potwierdzeń o zatrudnieniu obojga rodziców (prawnych opiekunów).
7. Zajęcia w świetlicy odbywają się w grupie liczącej do 25 uczniów.
8. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
9. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnego myślenia;
 - 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na dworze, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów; organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień;
 - 3) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia;
 - 4) rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności;
 - 5) współdziałanie z rodzicami, nauczycielami i wychowawcami oraz środowiskiem lokalnym szkoły.
10. Sposób funkcjonowania świetlicy szkolnej określa wewnętrzny regulamin.

ROZDZIAŁ V

UCZNIOWIE SZKOŁY, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 39

1. Do szkoły przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkolnym;
 - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałych poza obwodem szkolnym o ile liczebność oddziałów na to pozwala.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIDZINIE

2. Przyjęcie do szkoły dziecka spoza obwodu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka oraz organu prowadzącego szkołę.

§ 40

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 3) korzystania z pomocy doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym z pomocy finansowej w postaci stypendium szkolnego zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 8) uzyskania informacji o terminach prac klasowych co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem;
- 9) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 11) korzystania pod opieką nauczycieli z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
- 12) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły;
- 13) korzystania z opieki pielęgniarskiej oraz stomatologicznej;
- 14) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 15) wglądu na terenie szkoły, w obecności nauczyciela do swoich sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIDZINIE

§ 41

Gwarancję zachowania praw ucznia stanowi przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym Statucie i odrębnych przepisach, a w szczególności praw zawartych „W Konwencji o Prawach Dziecka”. Rodzicowi i uczniowi za pośrednictwem rodzica przysługuje prawo do złożenia skargi do Dyrektora w przypadku naruszenia praw ucznia w terminie 14 dni. Dyrektor rozpoznaje skargę w terminie 10 dni o czym powiadamia ucznia i rodziców ucznia.

§ 42

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły oraz ustaleń władz szkolnych, a zwłaszcza:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
- 2) brać udział we wszystkich zaplanowanych w planie lekcji danego oddziału zajęciach edukacyjnych;
- 3) przedstawiać nauczycielom uczącym przedmiotów przewidzianych szkolnym planem nauczania zaświadczenia lekarskie lub informacje od rodziców o ewentualnym zwolnieniu z danej lekcji przed wyjściem ze szkoły, podobnie w sytuacji złego samopoczucia, sytuacji losowych, udziału w zawodach i innych okolicznościach uniemożliwiających udział w lekcji, a ponadto w ciągu dwóch tygodni przedstawić usprawiedliwienie rodziców lub usprawiedliwienie lekarskie;
- 4) przygotowywać się do nich poprzez wykonanie pracy pisemnej, zebranie materiału przedmiotowego, przeczytanie tekstów źródłowych i lektur szkolnych lub w inny sposób zaproponowany przez nauczyciela;
- 5) właściwie zachowywać się w trakcie zajęć szkolnych, uczestniczyć w realizowanych zadaniach, ćwiczeniach; wykonywać polecenia nauczycieli; prowadzić zeszyty przedmiotowe i dzienniczek ucznia, być wyposażonym w obłożone podręczniki, przybory szkolne, lektury, zachowywać ład i porządek, przestrzegać zasad dyscypliny pracy, przejawiać aktywność w zakresie treści lekcji, tworzyć atmosferę skupienia przy twórczej pracy, uczestniczyć w dyskusjach;
- 6) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów; przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników zespołu, a szczególnie:
 - a) przeciwstawiania się przejawom wulgarności i brutalności,
 - b) szanowania poglądów i przekonań religijnych innych ludzi,

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIDZINIE

- c) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
- d) szanowania godności i nietykalności osobistej własnej i innych,
- e) dbałości o wizerunek ucznia i dobre imię szkoły,
- 7) Poność odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę, dbać o schludny wygląd oraz noszenie:
 - a) stroju galowego (biała bluzka lub koszula, czarna lub granatowa spódnica lub spodnie) stosownie do okoliczności,
 - b) codziennego stroju odpowiedniego dla wizerunku ucznia (bluzka zakrywająca ramiona, brzuch, głęboki dekolt, spódnica lub spodenki w odpowiedniej długości)
 - c) obuwia na zmianę,
 - d) stroju na wychowanie fizyczne: bawełniana bluzka i sportowe spodenki, dres sportowy oraz czyste trampki lub inne obuwie sportowe (tzw. „halówki” na jasnych podeszwach) na zmianę,
 - e) w szkole uczniowie nie noszą nakrycia głowy, nie farbują włosów, nie mają makijażu, nie malują paznokci,
- 8) dbałości wspólne dobro, ład i porządek w szkole, a w szczególności:
 - a) szanowania mienia własnego i cudzego,
 - b) niezaśmiecania pomieszczeń, utrzymywania ich w czystości i porządku, zmiany obuwia,
 - c) nieniszczenia ścian, elewacji budynku, sprzętu,
- 9) podporządkowania się zaleceniom Dyrektora , Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom rady Samorządu Uczniowskiego lub klasowego;
- 10) nieoddalania się w czasie trwania zajęć poza obiekty szkoły bez zgody nauczyciela;
- 11) dostarczania usprawiedliwienia spóźnień i nieobecności w szkole napisanego przez rodziców , w terminie 14 dni;
- 12) dostarczenia wskazań lekarskich dotyczących zwolnienia z niektórych zajęć;
- 13) nieprzynoszenia ozdób i przedmiotów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu;
- 14) pokrycia kosztów wyrządzonych szkód materialnych;
- 15) niekorzystania na terenie szkoły z telefonu komórkowego w czasie wszystkich zajęć i przerw;
- 16) niekorzystania na terenie szkoły z analogowych i cyfrowych odtwarzaczy muzyki i aparatów fotograficznych;
- 17) korzystania z urządzeń elektronicznych na terenie szkoły pod nadzorem nauczyciela zgodnie z regulaminem pracowni, w której znajdują się te urządzenia;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIDZINIE

18) w wyjątkowych sytuacjach wymagających porozumienia się w sprawach zdrowotnych z rodzicami ma prawo do bezpłatnego korzystania z telefonu szkolnego.

§ 43

Uczeń może zostać nagrodzony za:

- 1) bardzo dobre wyniki w nauce;
- 2) wzorowe zachowanie i wzorową frekwencję na zajęciach szkolnych;
- 3) wybitne osiągnięcia i pracę społeczną;

§ 44

1. W Szkole mogą być udzielane następujące nagrody:

- 1) pochwała wychowawcy klasy wobec klasy;
- 2) pochwała wychowawcy wobec rodziców;
- 3) pochwała Dyrektora wobec uczniów szkoły;
- 4) pochwała Dyrektora wobec rodziców;
- 5) nagroda rzeczowa;
- 6) dyplom;
- 7) list pochwalny do rodziców;
- 8) publikacja informacji na stronie internetowej Szkoły;
- 9) tytuł „Najlepszego Absolwenta Szkoły”, określa Regulaminu przyznawania tytułu;
- 10) tytuł „Najlepszego Sportowca/Sportsmenki Szkoły”, określa Regulaminu przyznawania tytułu;

§ 45

Szkoła może udzielać stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania w półroczu poprzedzającym półrocze, w którym przyznaje się to stypendium, a z stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania.

§ 46

Za nieprzestrzeganie postanowień statutu uczeń podlega karze. Wobec ucznia można zastosować następujące kary:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy;
- 2) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców w dzienniczku ucznia o niewłaściwym, nieodpowiednim lub nagannym zachowaniu ucznia, wpis uwagi do dziennika lekcyjnego;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIDZINIE

- 3) upomnienie lub nagana dyrektora;
- 4) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych;
- 5) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz (konkursy, zawody sportowe i inne)
- 6) przeniesienie ucznia do innej szkoły.

§ 47

O przeniesienie ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej szkoły dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty w przypadku szczególnie chuligańskiego zachowania ucznia, także w przypadkach, gdy szkoła wyczerpała sposoby oddziaływań wychowawczych, tzn. nie odniosły skutku podejmowane próby zmiany, nie odniosły skutku wcześniej nałożone kary, rozmowy wychowawcze z uczniem, rozmowy z rodzicami ucznia, współdziałania z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, policją, sądem rodzinnym.

§ 48

Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub udzielonej karze, udzielania odpowiedniej informacji na zebraniu rodziców, indywidualnym spotkaniu z rodzicami lub poprzez wezwanie rodziców do szkoły.

§ 49

Od nałożonej kary uczeń lub jego rodzice mogą w ciągu trzech dni od dnia zawiadomienia o ukaraniu wnieść pisemny sprzeciw do dyrektora. O uwzględnieniu lub odrzuceniu sprzeciwu decyduje dyrektor po zasięgnięciu opinii pedagoga szkolnego i wychowawcy klasy ucznia. Nieodrzućenie sprzeciwu w ciągu 14-tu dni od daty wniesienia jest równoznaczne z jego uwzględnieniem. Podjęta w tym trybie decyzja jest ostateczna

§ 50

1. Uczeń przebywający w szkole w czasie trwania wszelkich zajęć i przerw między tymi zajęciami pozostaje pod stałą opieką odpowiedzialnych za jego bezpieczeństwo:
 - 1) Dyrektora – podczas wszelkich zajęć, w zakresie ustalonym przepisami ustawy - prawo oświatowe;
 - 2) Nauczycieli prowadzących zajęcia – podczas tych zajęć, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami;
 - 3) Nauczycieli dyżurujących podczas przerw międzylekcyjnych – w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami;
2. Za bezpieczeństwo ucznia podczas drogi do szkoły oraz drogi powrotnej do domu odpowiedzialność ponoszą rodzice /prawni opiekunowie.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIDZINIE

3. Za bezpieczeństwo ucznia pozostającego w szkole po zakończeniu zajęć bez wiedzy nauczyciela odpowiadają rodzice /prawni opiekunowie.

ROZDZIAŁ VI

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE, PROMOWANIE

I EGZAMINOWANIE UCZNIÓW

§ 51

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i zachowanie ucznia.

§ 52

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania :

- 1) jest informacją dla uczniów i rodziców o poziomie osiągnięć edukacyjnych oraz postępach w tym zakresie;
- 2) wspomaga i zaspokaja potrzebę samorozwoju i samooceny ucznia;
- 3) wzmacnia wiarę ucznia we własne siły;
- 4) pełni funkcję czynnika motywacyjnego ucznia do nauki;
- 5) pozwala określić indywidualne potrzeby i przyczyny trudności każdego ucznia;
- 6) umożliwia porównywanie osiągnięć szkół i określenie stopnia opanowania standardów;
- 7) motywuje do dalszej pracy;
- 8) pomaga uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 9) umożliwia nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

§ 53

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, oraz oceny zachowania zgodnie ze skalą określoną w niniejszym statucie.

2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu pierwszego okresu, a roczne najpóźniej w ostatnim tygodniu drugiego okresu.

3. *skreślono*

4. Oceny klasyfikacyjne ustalone za ostatni okres roku szkolnego z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania są ocenami uwzględniającymi wiadomości i umiejętności oraz zachowanie ucznia z poprzedniego okresu.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczna i roczną

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIDZINIE

ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

6. Ustalone przez nauczycieli śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.

7. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela, ocena wystawiana jest przez wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.

8. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 53a

1. W szkole śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV –VIII są wystawiane według średniej ważonej.

2. Każdej ocenie śródrocznej przyporządkowuje się liczbę naturalną, oznaczającą jej wagę w hierarchii ocen.

3. Średniej ważonej przyporządkowuje się ocenę szkolną następująco:

| średnia | stopień |
|-----------------|----------------|
| 1,6 i poniżej | niedostateczny |
| od 1,61 do 2,60 | dopuszczający |
| od 2,61 do 3,60 | dostateczny |
| od 3,61 do 4,60 | dobry |
| od 4,61 do 5,50 | bardzo dobry |
| od 5,51 | celujący |

4. Przykładowe formy aktywności i ich waga:

| FORMY AKTYWNOŚCI | WAGA | KOLOR |
|---|------|----------|
| Test, praca klasowa, sprawdzian (obejmujący cały dział, znajomość treści lektury), wypracowanie, dyktando | 5 | czerwony |
| Udział w konkursie przedmiotowym na szczeblu gminnym i wyżej | 5 | czerwony |
| Wykonywanie zadań wykraczających poza podstawę programową | 5 | czerwony |
| Aktywność w działaniach ponad podstawę programową | 5 | czerwony |

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIDZINIE

| | | |
|---|------------|-----------------|
| Czytanie ze zrozumieniem-test | 5 | czerwony |
| Kartkówka (sprawdzian obejmujący część działu) | 3 | |
| Odpowiedź ustna | 3 | |
| Prace praktyczne, doświadczenia, prezentacje, | 1-3 | |
| Odbiór tekstu słuchanego i pisanego | 3 | |
| Recytacja wiersza | 1-2 | |
| Technika czytania | 1-2 | |
| Zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń, brak zeszytu | 1 | |
| Aktywność na lekcji | 1 | |
| Praca domowa, brak pracy domowej | 1 | |
| Praca w grupach na lekcji | 1 | |

5. Jeżeli chcemy ocenić inną formę aktywności (nieokreśloną w tabeli) należy poinformować uczniów o wadze tej aktywności.

6. Pod pojęciem aktywności rozumiemy:

- a) częste zgłaszanie i udzielanie prawidłowych odpowiedzi na lekcji
- b) udział w konkursach przedmiotowych (na poziomie szkolnym)
- c) wykonywanie dodatkowych zadań, pomocy naukowych
- d) prezentacja referatu, metoda projektu

7. Na podstawie średniej ważonej ocen uzyskanych przez ucznia w I semestrze nauczyciel wystawia ocenę semestralną.

8. Ocenę końcoworoczną wystawia się na podstawie średniej ważonej ocen uzyskanych przez ucznia w całym roku szkolnym.

9. Przy zapisie ocen cząstkowych dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”

przyporządkowując im odpowiednie wartości według skali:

| | | | | | | | | |
|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| ocena | 6 | 6- | 5+ | 5 | 5- | 4+ | 4 | 4- |
| wartość | 6 | 5,75 | 5,5 | 5 | 4,75 | 4,5 | 4 | 3,75 |
| ocena | 3+ | 3 | 3- | 2+ | 2 | 2- | 1+ | 1 |
| wartość | 3,5 | 3 | 2,75 | 2,5 | 2 | 1,75 | 1,5 | 1 |

10. Każdy uczeń ma prawo do wykorzystywania różnych form aktywności w celu poprawienia oceny.

11. Prace klasowe, sprawdziany, testy, wypracowania, dyktanda i inne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności zapowiedziane przez nauczyciela są obowiązkowe.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIDZINIE

12. Uczeń może poprawić ocenę z pracy klasowej, testu, sprawdzianu oraz dyktanda w wyznaczonym przez nauczyciela.
13. Uczeń może poprawić w ciągu semestru tylko 2 prace klasowe, testy oraz dyktanda.
14. Jeżeli uczeń nie przystępuje do pracy klasowej w uzgodnionym terminie (nieuzasadniona nieobecność) otrzymuje ocenę niedostateczną.
15. Prace klasowe, testy poprawia się tylko raz.
16. Nauczyciel informuje o wadze każdej z form sprawdzania wiedzy przed jej napisaniem.
17. Nie ma możliwości poprawy sprawdzianów i testów ze znajomości lektur.
18. Nauczyciel indywidualnie ustala zasady nieprzygotowania do lekcji.
19. Uczeń nie ma możliwości poprawiania ocen na tydzień przed klasyfikacją.
20. Oceny przewidywane (w tym zagrożenia oceną niedostateczną) są podawane do wiadomości na miesiąc przed klasyfikacją.
21. Na ocenę semestralną i końcoworoczną uczeń pracuje systematycznie, nie ma możliwości zmiany oceny w wyniku jednorazowego przygotowania się z określonej części materiału (za wyjątkiem osób zagrożonych oceną niedostateczną).
22. Jeżeli uczeń poprawił ocenę to do obliczania średniej ważonej wpisujemy obie oceny.
23. Informacja o ilości ocen bieżących w danym semestrze dla danego przedmiotu znajduje się w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania .
24. Do dziennika wpisujemy oceny odpowiednim kolorem uwzględniając wagę oceny.
25. Średnią ważoną obliczamy w ten sposób, że mnożymy każdą ocenę przez jej wagę, sumujemy wszystkie iloczyny i dzielimy przez sumę wszystkich wag (jeśli jakaś waga została użyta kilka razy to tyle samo razy trzeba ją dodać do sumy).
26. Wobec uczniów, którzy posiadają opinię lub orzeczenie z PPP stosuje się indywidualne kryteria oceny zgodne z zaleceniami poradni.

§ 54

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIDZINIE

oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i specjalnych uzdolnieniach ucznia;

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów;
- 2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Szkole;
- 3) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
- 4) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 5) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;

6. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

7. W ocenianiu obowiązują zasady:

- 1) **zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie.**
- 2) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 3) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIDZINIE

- 4) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
- 5) zasada otwartości – wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.
8. Zasady oceniania religii regulują odrębne przepisy.
9. Przy wystawieniu oceny z przedmiotu uwzględniamy:
 - 1) wiedzę;
 - 2) umiejętności i osiągnięcia określone w treściach podstaw programowych;
 - 3) aktywność;
 - 4) możliwości;
 - 5) wysiłek i zaangażowanie wkładane przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfikacji zajęć.
10. Oceny dokonuje nauczyciel przedmiotu zgodnie z kryteriami zawartymi w przedmiotowym systemie oceniania i są one jawne zarówno dla ucznia i jego rodziców. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
12. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
13. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
14. Oceny z odpowiedzi ustnych winny być wpisane do zeszytu przedmiotowego ucznia.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIDZINIE

15. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

16. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne,

17. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

18. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

19. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

20. Informacje o postępach w nauce, ocenach klasyfikacyjnych i zachowaniu będą podawane do wiadomości rodziców na piśmie.

21. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny są ocenami opisowymi. Ocena opisowa to ustna bądź pisemna informacja nauczyciela na temat wykonywania zadań szkolnych przez ucznia. Ta informacja może dotyczyć zarówno procesu wykonywania zadania, jak i efektu działalności ucznia. Ocenianie ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o postępie i poziomie jego osiągnięć edukacyjnych;
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;

22. Półroczną i roczną ocenę opisową, nauczyciel sporządza na podstawie obserwacji, analiz prac ucznia, wypowiedzi. Oceny zawierają informacje dotyczące:

- 1) rozwoju intelektualnego, osiągnięcia w zakresie edukacji polonistycznej, matematycznej i przyrodniczej ze szczególnym uwzględnieniem: czytania, jego tempa, techniki i rozumienia, pisanego tempa, techniki, poprawności, mówienia i słuchania oraz wiedzy

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIDZINIE

o języku, umiejętności matematycznych, znajomości przyrody i opisywania składników przyrody;

2) rozwoju społeczno – moralnego z uwzględnieniem zachowań wobec ludzi, siebie oraz zachowań wobec wytworów kultury;

3) rozwoju fizycznego jako dostrzeganie związku przyrody z życiem i zdrowiem człowieka, postawa ciała, sprawność i zdrowie;

23. Półroczna ocena opisowa sporządzona w jednym egzemplarzu dla rodziców będzie opatrzona wskazówkami dotyczącymi dalszej pracy z uczniem. Roczna ocenę opisową wpisuje się na świadectwo szkolne oraz do arkusza ocen.

§ 55

Wewnątrzszkolny System Oceniania w klasach I - III

1. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspomaganie dziecka w całościowym, harmonijnym rozwoju. Zatem, przedmiotem oceniania szkolnego są postępy w rozwoju ucznia:

1) Intelktualnym – oceniamy osiągnięcia edukacyjne w zakresie:

a) umiejętności: czytania, pisania, mówienia, słuchania, liczenia, rozumowania, zdobywania informacji,

b) rozwoju indywidualnych uzdolnień, zainteresowań.

2) Fizycznym – oceniamy umiejętność działania na rzecz:

a) rozwoju kondycji i sprawności,

b) zachowania zdrowia.

3) Społeczno – emocjonalnym – oceniamy zachowania i emocje ujawniane w stosunku do: siebie, innych ludzi, przyrody, wytworów kultury.

2. Wstępna diagnostyczna ocena rozwoju i możliwości dziecka wstępującego do szkoły

1) Dokonujemy jej w klasie I na początku roku szkolnego;

2) Dostarcza informacji o indywidualnych możliwościach i poziomie rozwoju fizycznego, społeczno – emocjonalnego dziecka oraz rozwoju jego funkcji poznawczo – motorycznych, warunkujących osiągnięcie sukcesów w edukacji szkolnej;

3) Jest podstawą do wypracowania przez nauczyciela systemu pracy zapewniającego każdemu dziecku maksymalny rozwój.

3. Ocena bieżąca:

1) Odbywa się każdego dnia w trakcie zajęć szkolnych;

2) Polega na stałym informowaniu ucznia o jego zachowaniu i postępach;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIDZINIE

3) To słowna ocena motywująca do aktywności i wysiłku, wyraźnie wskazująca osiągnięcia i to, co należy jeszcze wykonać, usprawnić;

4) To ocena bez porównywania z osiągnięciami innych uczniów, ma charakter rozwijający dziecko, stymulujący jego rozwój.

4. Śródroczna ocena podsumowująca jest:

1) Redagowana pisemnie na koniec półrocza (styczeń);

2) Informuje rodziców o osiągnięciach ucznia, ale równocześnie zawiera wskazania, nad czym uczeń powinien intensywniej popracować, by nie dopuścić się do rażących braków edukacyjnych.

5. Roczna ocena klasyfikacyjna jest:

1) Wyrażona na piśmie na koniec roku szkolnego;

2) W sposób syntetyczny informuje o osiągnięciach ucznia w danym roku edukacji w zakresie:

a) osiągnięć edukacyjnych,

b) zachowania,

c) osiągnięć szczególnych,

d) nie zawiera już żadnych wskazań i zaleceń.

§ 56

1. Dokonując oceny osiągnięć i postępów ucznia w nauce, przyjmuje się następujące poziomy:

1) 6 - punktów – uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia. Korzysta z różnych źródeł wiedzy i informacji. Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów praktycznych lub teoretycznych. Proponuje rozwiązania nietypowe, potrafi samodzielnie wnioskować, uogólniać i dostrzegać związki przyczynowo – skutkowe. Osiąga sukcesy w konkursach, zawodach sportowych.

2) 5 - punktów – uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3) 4 -punkty– uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej. Samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania praktyczne lub teoretyczne.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIDZINIE

4) 3 - punkty – uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował wiadomości i umiejętności niezbędne z punktu widzenia dalszej nauki szkolnej na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej. Rozwiązuje (wykonuje) zadania o niewielkim stopniu trudności.

5) 2 -punkty – uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli w ograniczonym zakresie opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie. Większość zadań wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, wymaga dodatkowego wyjaśnienia sposobu wykonywania pracy, często nie kończy rozpoczętych działań, ma problemy z koncentracją uwagi.

6) 1 - punkt –uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli nie opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie. Nie wykazuje żadnej inicjatywy do pracy. Niechętnie wykonuje powierzone zadania, a niepowodzenia szybko go zniechęcają.

2. Symbole cyfrowe ocen stosuje się w dziennikach lekcyjnych dokonując bieżącego oceniania uczniów.

3. Dopuszcza się stosowanie wraz z oceną znaków „+”, „-”.

4. Sposoby bieżącego oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

- 1) ocena werbalna;
- 2) ocena zgodna z przyjętą symboliką uzupełniona o komentarz słowny lub pisemny;
- 3) mimika i gesty;
- 4) prezentacja dorobku ucznia;

5. Formy sprawdzania bieżących osiągnięć edukacyjnych uczniów:

- 1) sprawdziany pisemne (trwające 30 – 45 minut) zapowiedziane z kilkudniowym wyprzedzeniem, (w ciągu tygodnia mogą być tylko dwie tego rodzaju prace)
- 2) kartkówki (trwające nie dłużej niż 15 minut);
- 3) dyktanda, pisanie z pamięci;
- 4) dłuższe formy wypowiedzi pisemnej (opowiadanie, opis, list);
- 5) odpowiedzi ustne;
- 6) prace domowe;
- 7) aktywność na zajęciach.

6. Poprawione prace pisemne wraz z komentarzem uczniowie otrzymują do domu. Następnego dnia przynoszą je z podpisem rodzica. Nauczyciel jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji tych prac.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIDZINIE

7. Przy ustalaniu oceny z zakresu edukacji plastycznej, technicznej, muzycznej i wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających z danej dziedziny edukacyjnej.

8. Sprawdzając bieżące osiągnięcia edukacyjne uczniów z języka angielskiego, nauczyciel wykorzystuje przyjęte poziomy (oceny) oraz skalę oznaczeń literowych do zapisu w dzienniku lekcyjnym. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z tego przedmiotu są ocenami opisowymi.

9. Oceny bieżące, śródroczne i roczne z religii (etyki) są wystawiane wg skali ocen przyjętej dla pozostałych etapów kształcenia.

§ 57

Wewnątrzszkolny System Oceniania w klasach IV - VIII

1. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) celujący - 6;
- 2) bardzo dobry - 5;
- 3) dobry - 4;
- 4) dostateczny - 3;
- 5) dopuszczający - 2;
- 6) niedostateczny - 1.

2. W bieżącym ocenianiu dopuszcza się stosowanie wraz ze stopniem znaków „+ i -”.

3. Dopuszcza się stosowanie skrótów literowych w dzienniku typu: np. bz i inne.

4. Pracę uczniów można oceniać przy pomocy znaków + i - .

5. *skreślono*

6. *skreślono*

7. **Ocena śródroczna i roczna jest podawana przez nauczycieli do wiadomości uczniów i ich rodziców na miesiąc wcześniej przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.**

8. Uczeń może nie być klasyfikowany, gdy jego absencja na zajęciach przekracza połowę czasu przeznaczonego na nie w planie nauczania.

9. Usprawiedliwiona nieobecność umożliwia przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin na prośbę ucznia lub jego rodziców.

10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel przedmiotu w obecności wskazanego przez dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych w formie

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIDZINIE

pisemnej i ustnej, sporządzając z niego protokół. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami nie później niż miesiąc po powrocie ucznia do szkoły. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela pokrewnych zajęć edukacyjnych.

§ 58

SPOSOBY OCENIANIA

1. Odpowiedzi ustne - zakres wiadomości ustala nauczyciel przedmiotu .
2. Odpowiedzi pisemne w formie:
 - 1) kartkówek;
 - 2) sprawdzianów;
 - 3) prac domowych;
 - 4) dyktand z języków;
 - 5) referatów;
 - 6) testów /otwartych, zamkniętych/;
 - 7) prac manualnych ucznia;
 - 8) sprawdzianów praktycznych.
3. Częstotliwość oceniania:
 - 1) Sprawdziany i testy po zrealizowanym dziale programowym. Nauczyciel winien zapowiedzieć na tydzień wcześniej – ilość ich nie może przekraczać 2 w tygodniu;
 - 2) Kartkówka jest sprawdzianem wiadomości obejmującym od 1-3 lekcji i nie musi być wcześniej przez nauczyciela zapowiedziana.;
 - 3) Dyktanda /minimum 2 razy w półroczu /;
 - 4) Zadania domowe /język polski, język obcy/ - w zależności od potrzeb wynikających z omówionego materiału. Dłuższe prace winne być sprawdzone, ocenione i zrecenzowane;
4. Oceny ucznia dokonuje nauczyciel.
5. Ocena na zajęciach odbywa się w obecności innych uczniów.

§ 59

1. O warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych informuje uczniów nauczyciel - wychowawca we wrześniu, na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy oraz rodziców na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.
2. O przewidywanych niedostatecznych ocenach śródrocznych i rocznych uczeń i jego rodzice są informowani na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Dokonuje

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIDZINIE

tego nauczyciel uczący danego przedmiotu. Rodzice informowani są na piśmie lub podczas zebrania wywiadowczego, którzy potwierdzają przyjęcie informacji własnoręcznym podpisem. W szczególnych przypadkach wychowawca informuje rodziców o przewidywanych ocenach listownie za potwierdzeniem odbioru.

3. O przewidywanych ocenach śródrocznych i końcoworocznych uczeń i jego rodzice informowani są na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. Rodzice informowani są poprzez wystawienie ocen proponowanych w dzienniku elektronicznym.

4. Uczeń lub jego rodzice w terminie 3 dni od przekazania informacji o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach zgłaszają do nauczyciela przedmiotu chęć uzyskania wyższej niż przewidywana ocena z uwzględnieniem zasady, że ocena może zostać podwyższona tylko o jeden stopień.

5. *skreślono*

6. *skreślono*

7. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

8. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej lub ustnej oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

9. Termin sprawdzianu, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

10. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- 4) za zgodą dyrektora w sprawdzianie mogą uczestniczyć w roli obserwatorów rodzice ucznia (prawni opiekunowie).

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIDZINIE

11. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

12. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin sprawdzianu;
- 3) zadania (pytania) sprawdzające;
- 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

13. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora.

15. Przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 60

1. W klasach I – III szkoły podstawowej oceny bieżące, śródroczne i roczne z zachowania są ocenami opisowymi.

2. Ocenie podlega:

1) Stosunek do obowiązków szkolnych. Uczeń:

- a) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne,
 - b) starannie i systematycznie przygotowuje się do zajęć,
 - c) używa zwrotów grzecznościowych,
 - d) wywiązuje się z powierzonych, podejmowanych różnorodnych prac i zadań,
 - e) dba o ład i porządek w miejscu pracy.
- f) sumiennie i rzetelnie pełni powierzone mu przez nauczycieli funkcje np. dyżurnego

2) Kultura osobista. Uczeń:

- a) kulturalnie zwraca się do osób dorosłych i rówieśników,
- b) używa zwrotów grzecznościowych,
- c) jest koleżeński, chętnie spieszy z pomocą innym,

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIDZINIE

- d) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole (ze szczególnym uwzględnieniem zachowania podczas przerw międzylekcyjnych), podczas wycieczek i uroczystości,
 - e) nosi strój galowy w czasie uroczystości i apeli szkolnych,
 - f) respektuje polecenia nauczyciela,
 - g) dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd.
- 3) Uspołecznienie. Uczeń:
- a) współpracuje w grupie
 - b) potrafi zapanować nad emocjami
 - b) podejmuje działania na rzecz klasy, szkoły,
 - c) dba o mienie własne, cudze i szkolne, szanuje przyrodę.
 - d) korzysta z różnych źródeł wiedzy

§ 61

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w kl. IV – VIII powinna uwzględniać w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie ;
- 6) naganne .

3. Oceną wyjściową przy ustalaniu oceny zachowania jest ocena dobra.

4. Dokonując oceny zachowania ucznia, nauczyciel kieruje się kryteriami rozwoju społeczno – emocjonalnego ucznia:

- a) kultura osobista

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIDZINIE

- okazuje szacunek pracownikom szkoły i innym dorosłym,
- dba o kulturę słowa i zawsze używa zwrotów grzecznościowych,
- dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd,
- porządkuje swoje stanowisko pracy podczas zajęć i po lekcjach,
- dba o zdrowie własne i innych,
- jest prawdomówny i uczciwy,

b) zaangażowanie

- sumiennie wypełnia obowiązki dyżurnego,
- bierze aktywny udział w życiu klasy i szkoły,
- korzysta z różnych źródeł wiedzy,

c) kontakty z rówieśnikami

- chętnie nawiązuje kontakt z rówieśnikami,
- umie współpracować w zespole,
- jest uczynny i chętnie pomaga innym w różnych sytuacjach,
- szanuje poglądy i zdanie kolegów,
- umie zapanować nad swoimi emocjami,

d) stosunek do obowiązków szkolnych

- jest zawsze przygotowany do zajęć,
- pracuje systematycznie i wytrwale na miarę swoich możliwości,
- jest aktywny w czasie zajęć,
- nie spóźnia się na zajęcia.

5. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na :

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
- 2) promowanie do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem pkt. 3;
- 3) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

6. W każdej chwili roku szkolnego uczeń winien otrzymać informacje o proponowanej ocenie zachowania oraz formie jej poprawienia.

7. Dopuszcza się następujące formy poprawienia oceny zachowania:

- 1) prace społeczne na rzecz klasy, szkoły;
- 2) pomoc koleżeńską;
- 3) obietnicę poprawy zachowania w obecności wychowawcy, dyrektora, rodzica oraz spisanie

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIDZINIE

stosownego kontraktu;

4) inne nie naruszające prawa i godności ucznia.

§ 62

Ustala się następujące kryteria ocen zachowania:

1. Uczeń otrzymuje ocenę **wzorową**:

1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- a) zdobywa oceny pozytywne z zajęć edukacyjnych zgodnie ze swoimi zdolnościami i możliwościami,
- b) systematycznie przygotowuje się do zajęć i zawsze odrabia zadania domowe,
- c) sumiennie spełnia obowiązki powierzone mu przez nauczyciela, zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (np. bierze udział w akademiach szkolnych i uroczystościach okolicznościowych organizowanych na terenie szkoły i poza nią),
- d) systematycznie uczęszcza do szkoły, wszystkie nieobecności usprawiedliwia w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
- e) zawsze nadrabia zaległości powstałe w wyniku nieobecności,
- f) posiada podręczniki i przybory szkolne, dba o ich estetyczny wygląd,
- g) chętnie i systematycznie uczestniczy w dodatkowych zajęciach dydaktycznych i wychowawczych,

2) Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:

- a) wykazują dużą inicjatywę w działaniach na rzecz klasy i szkoły,
- b) zawsze szanuje mienie szkolne i innych,
- c) aktywnie uczestniczy i reprezentuje szkołę w konkursach, olimpiadach oraz akcjach,
- d) przestrzega normy i prawa obowiązujące w szkole,
- e) jest mediatorem w konfliktach,
- f) pełni funkcje społeczne,
- g) zawsze chodzi w obuwiu zmiennym na terenie szkoły,

3) Dbłość o honor i tradycje szkoły:

- a) szanuje symbole narodowe, religijne i szkolne,
- b) zachowuje się z godnością w czasie patriotycznych uroczystości szkolnych i państwowych,

4) Dbłość o piękno mowy ojczystej:

- a) aktywnie uczestniczy w różnorodnych formach propagujących piękno mowy ojczystej,
- b) dba o kulturę słowa i nie używa wulgaryzmów,
- c) kulturalnie porozumiewa się z innymi,

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIDZINIE

5) Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- a) zawsze przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkole i poza nią,
- b) zawsze bezpiecznie korzysta z urządzeń elektrycznych, mechanicznych i sanitarnych ogólnodostępnych w szkole,
- c) nigdy nie jest źródłem konfliktów, nie prowokuje bójek, kłótni,
- d) nigdy nie znęca się fizycznie i psychicznie nad innymi,
- e) nigdy nie ulega nałogom (palenie tytoniu, picie alkoholu, używanie środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia) i nie namawia do tego innych,

6) Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- a) zawsze w sposób kulturalny i uprzejmy zwraca się do kolegów, nauczycieli i innych osób na terenie szkoły i poza nią,
- b) postępuje uczciwie w stosunku do innych (nie kłamie, nie obraża, nie dokucza),
- c) szanuje godność swoją i innych,
- d) zawsze kulturalnie zachowuje się w środkach komunikacji publicznej.
- e) jest tolerancyjny wobec innych, zwłaszcza wobec osób niepełnosprawnych, służy im pomocą,
- f) nigdy nie przezywa, nie wyśmiewa się z kolegów, przestrzega ustalonych zasad, norm w grach, zabawach, konkursach,

2. Uczeń otrzymuje ocenę **bardzo dobrą**:

1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- a) przygotowuje się do zajęć,
- b) zawsze odrabia zadania domowe,
- c) z ochotą spełnia obowiązki powierzone mu przez nauczyciela (np. bierze czynny udział w akademiach szkolnych i uroczystościach organizowanych na terenie szkoły i poza nią),
- d) systematycznie uczęszcza do szkoły,
- e) nadrabia zaległości powstałe w wyniku nieobecności,
- f) posiada podręczniki i przybory szkolne, dba o ich estetyczny wygląd,
- g) uczestniczy w dodatkowych zajęciach dydaktycznych i wychowawczych,

2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- a) wykazuje inicjatywę w działaniu na rzecz klasy i szkoły,
- b) szanuje mienie szkolne i innych,
- c) uczestniczy i reprezentuje szkołę w konkursach, olimpiadach i akcjach,
- d) stara się zażegnawać konflikty wśród kolegów,
- e) chodzi w obuwii zmiennym na terenie szkoły,

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIDZINIE

3) Dbłość o honor i tradycje szkoły:

- a) szanuje symbole narodowe, religijne i szkolne
- b) zachowuje się z godnością w czasie patriotycznych uroczystości szkolnych i państwowych,

4) Dbłość o piękno mowy ojczystej:

- a) dba o kulturę słowa, nie używa wulgaryzmów,
- b) posługuje się bogatym słownictwem,
- c) uczestniczy w różnorodnych formach propagujących piękno mowy ojczystej,

5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- a) przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkole i poza nią,
- b) bezpiecznie korzysta z urządzeń elektrycznych, mechanicznych i sanitarnych ogólnodostępnych w szkole,
- c) nie jest źródłem konfliktów,
- d) nie znęca się fizycznie i psychicznie nad innymi,
- e) nie ulega nałogom (palenie tytoniu, picie alkoholu, używanie środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia) i nie namawia do tego innych,
- 6) Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - a) w sposób kulturalny i uprzejmy zwraca się do kolegów, nauczycieli i innych osób na terenie szkoły i poza nią,
 - b) postępuje uczciwie w stosunku do innych (nie kłamie, nie obraża, nie dokucza),
 - c) szanuje godność swoją i innych,
 - d) kulturalnie zachowuje się w środkach komunikacji publicznej,
 - e) jest tolerancyjny wobec innych, zwłaszcza wobec osób niepełnosprawnych, służy im pomocą,
 - f) nie przezywa, nie wyśmiewa się z kolegów,

3. Uczeń otrzymuje ocenę **dobrą**:

1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- a) rzadko jest nie przygotowany do zajęć,
- b) sporadycznie zdarza mu się nie odrobić zadań domowych,
- c) spełnia obowiązki powierzone mu przez nauczyciela,
- d) systematycznie uczęszcza do szkoły,
- e) czasami zapomina przyborów szkolnych,
- f) uczestniczy w dodatkowych zajęciach dydaktycznych i wychowawczych,

2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- a) uczestniczy w działaniach na rzecz klasy i szkoły,

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIDZINIE

- b) szanuje mienie szkolne i innych,
 - c) uczestniczy w konkursach i akcjach organizowanych przez szkołę,
 - d) chodzi w obuwiu zmiennym na terenie szkoły.
- 3) Dbłość o honor i tradycje szkoły:
- a) szanuje symbole narodowe i szkolne,
 - b) zachowuje się z godnościami w czasie patriotycznych uroczystości szkolnych i państwowych,
- 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej:
- a) dba o kulturę słowa, nie używa wulgaryzmów,
 - b) motywowany przez nauczyciela uczestniczy w różnorodnych formach propagujących piękno mowy ojczystej,
- 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- a) zna i zwykle przestrzega podstawowych przepisów i zasady bezpieczeństwa i higieny w szkole i poza nią,
 - b) bezpiecznie korzysta z urządzeń elektrycznych, mechanicznych i sanitarnych ogólnodostępnych w szkole,
 - c) nie ulega nałogom (palenie tytoniu, picie alkoholu, używanie środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia) i nie namawia do tego innych,
 - d) nie znęca się fizycznie i psychicznie nad innymi,
- 6) Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
- a) zwykle w sposób kulturalny i uprzejmie zwraca się do kolegów, nauczycieli i innych osób na terenie szkoły i poza nią,
 - b) rzadko jest nieuczciwy w stosunku do innych,
 - c) szanuje godność swoja i innych,
 - d) kulturalnie zachowuje się w środkach komunikacji publicznej,
 - e) jest tolerancyjny wobec innych, zwłaszcza wobec osób niepełnosprawnych, służy im pomocą,
4. Uczeń otrzymuje ocenę **poprawną**:
- 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
- a) rzadko jest przygotowany do zajęć,
 - b) często nie odrabia zadań domowych,
 - c) spełnia powierzone mu obowiązki przez nauczyciela bez większego zaangażowania,
 - d) ma nie więcej niż 5 spóźnień w okresie, liczba nieobecności nieusprawiedliwionych nie przekracza 10 godzin,
 - e) zdarza mu się przeszkadzać w prowadzeniu zajęć i swoim zachowaniem rozprasza innych

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIDZINIE

uczniów,

f) często zapomina przyborów szkolnych,

g) czasami opuszcza dodatkowe zajęcia dydaktyczne i wychowawcze,

2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

a) bardzo rzadko uczestniczy w działaniach na rzecz klasy i szkoły,

b) najczęściej szanuje mienie szkolne i innych uczniów,

c) bardzo rzadko bierze udział w konkursach i akcjach organizowanych przez szkołę,

d) chodzi w obuwiu zmiennym na terenie szkoły,

3) Dbłość o honor tradycje szkoły:

a) szanuje symbole narodowe i szkolne,

4) Dbłość o piękno mowy ojczystej:

a) nie dba o kulturę słowa (np. używa wulgaryzmów, przezwisk),

b) nie uczestniczy w różnorodnych formach propagujących piękno mowy ojczystej pomimo motywacji ze strony nauczyciela,

5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

a) zwykle przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,

b) nie zawsze unika konfliktów,

c) zdarza mu się znęcać się fizycznie i psychicznie nad innymi,

d) zna, ale nie zawsze przestrzega zasad higieny osobistej,

e) nie ulega nałogom i nie namawia do tego kolegów,

6) Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

a) rzadko jest niekulturalny i nieuprzejmy w stosunku do nauczycieli, kolegów i innych osób na terenie szkoły i poza nią,

b) czasami postępuje nieuczciwie w stosunku do innych,

c) poprawnie zachowuje się w środkach komunikacji publicznej.

d) bywa tolerancyjny,

5. Uczeń otrzymuje ocenę **nieodpowiednią**:

1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

a) często jest nieprzygotowany do zajęć,

b) bardzo często nie odrabia zadań domowych,

c) unika zadań powierzonych przez nauczyciela,

d) opuszcza zajęcia, rzadko je usprawiedliwia – do 30 godzin w okresie,

e) celowo spóźnia się lub jest nieobecny na wybranych zajęciach,

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIDZINIE

- f) nagminnie zapomina przyborów szkolnych,
 - g) unika udziału w dodatkowych zajęciach dydaktycznych i wychowawczych, na które jest zapisany,
- 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
- a) unika uczestnictwa w działaniu na rzecz klasy i szkoły,
 - b) nie szanuje mienia swojego, społecznego i innych kolegów,
 - c) nie bierze udziału w konkursach i akcjach organizowanych przez szkołę,
 - d) bardzo często nie chodzi w obuwiu zmiennym,
- 3) Dbłość o honor i tradycje szkoły:
- a) nie szanuje symboli narodowych,
 - b) zakłóca przebieg uroczystości szkolnych i państwowych,
- 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej:
- a) nie dba o kulturę słowa, często używa wulgarne słownictwa,
 - b) nie potrafi kulturalnie porozumiewać się z innymi,
 - c) celowo unika uczestnictwa w różnorodnych formach pielęgnujących piękno mowy ojczystej,
- 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- a) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny,
 - b) stwarza zagrożenie dla innych poprzez nieodpowiednie użytkowanie urządzeń elektrycznych, mechanicznych i sanitarnych,
 - c) wdaje się w bójki, często prowokuje konflikty,
 - d) ulega nałogom i namawia do tego innych,
- 6) Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
- a) często jest niekulturalny i nieuprzejmy w stosunku do nauczycieli, kolegów i innych osób na terenie szkoły i poza nią,
 - b) postępuje nieuczciwie w stosunku do innych,
 - c) nie szanuje godności osobistej i osób innych,
 - d) niekulturalnie zachowuje się w środkach komunikacji publicznej,
 - e) rzadko i niechętnie pomaga innym,
 - f) przezywa i wyśmiewa się z kolegów i innych osób,
 - g) nie używa zwrotów grzecznościowych,
6. Uczeń otrzymuje ocenę **naganną**:
- 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
- a) bardzo często jest nieprzygotowany do zajęć,

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIDZINIE

- b) nagminnie nie odrabia zadań domowych,
 - c) nie wypełnia zadań powierzonych mu przez nauczyciela,
 - d) bardzo często opuszcza zajęcia – powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych,
 - e) celowo i często spóźnia się lub jest nieobecny na wybranych zajęciach,
 - f) nie przynosi przyborów szkolnych,
 - g) bardzo często przeszkadza w prowadzeniu zajęć, a swoim zachowaniem rozprasza uwagę innych uczniów,
 - h) ucieka z dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
- 2) Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
- a) celowo unika uczestnictwa w akcjach i konkursach organizowanych przez szkołę,
 - b) celowo dewastuje mienie swoje, społeczne i innych kolegów, kradnie,
 - c) wchodzi w kolizję z prawem,
 - d) nie chodzi w obuwii zmiennym na terenie szkoły,
- 3) Dbłość o honor i tradycje szkoły:
- a) znieważa symbole narodowe, szkolne i namawia do tego innych,
 - b) celowo zakłóca uroczystości szkolne,
- 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej:
- a) swoim słownictwem wpływa negatywnie na postawę innych,
 - b) nagminnie używa wulgarnego słownictwa,
 - c) nie koryguje swojego słownictwa pomimo uwag,
- 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- a) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla środowiska,
 - b) bierze udział w napadach, bójkach, kradzieżach w szkole i poza nią,
 - c) znęca się psychicznie i fizycznie nad słabszymi,
 - d) ulega nałogom i namawia do tego innych,
 - e) działa w nieformalnych grupach takich jak: bandy, gangi, sekty,
- 6) Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
- a) jest niekulturalny i nieuprzejmy w stosunku do nauczycieli, kolegów i innych osób na terenie szkoły i poza nią,
 - b) jest nieuczciwy w stosunku do innych osób,
 - c) stosuje szantaż, wyłudzenie i zastraszanie,
 - d) zachowuje się niekulturalnie w środkach komunikacji publicznej,
 - e) nie szanuje godności osobistej i osób innych,

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIDZINIE

f) jest nietolerancyjny, dokucza innym,

g) przezywa i wyśmiewa się z innych celowo, nie używa zwrotów grzecznościowych.

Uczeń, który dopuszcza się na terenie szkoły kradzieży, rozboju, handlu lub posiada albo zażywa środki odurzające otrzymuje ocenę zachowania naganną, a jego postępek zgłaszany jest na policję.

8. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w toku narady klasowej, w czasie której powinna nastąpić:

a) samoocena ucznia,

b) opinia całej klasy,

c) konsultacja z nauczycielami uczącymi w danej klasie oraz pedagogiem.

9. Ustalona przez wychowawcę ocena roczna zachowania jest ostateczna i nie może być zmieniona drogą administracyjną, z wyjątkiem przypadku ujętego w punkcie 10.

10. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych w formie pisemnej.

11. W przypadku wpłynięcia uzasadnionego wniosku o odwołanie oceny zachowania i stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

12. W skład komisji w sprawie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wchodzi:

a) dyrektor - jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca klasy,

c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

d) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,

e) przedstawiciel Rady Rodziców.

13. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

14. Z prac komisji ustalającej roczną ocenę zachowania sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) skład komisji,

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIDZINIE

- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 63

1. O warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uczniów wychowawca we wrześniu, na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy oraz rodziców na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.
2. O przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania uczeń i jego rodzice są informowani na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
3. Informację uczniom podaje ustnie wychowawca, rodzicom na piśmie podczas zebrania wywiadowczego. Wychowawca uwzględnia kryteria wystawienia ocen takiej oceny, a także wskazuje obszary, w których uczeń ma szansę poprawić swoje zachowanie do terminu rocznej klasyfikacji. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu wychowawca wzywa rodziców po odbiór informacji, w szczególnych przypadkach wychowawca informuje rodziców o przewidywanej ocenie listownie za potwierdzeniem odbioru.
4. Proponowana ocena z zachowania nie jest oceną wiążącą tzn. może w okresie do ustalenia ostatecznej oceny rocznej ulec obniżeniu jak i podwyższeniu zgodnie z przyjętym punktowym systemem oceniania zachowania.
5. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena zachowania jest:
 - 1) wypełnienie przez ucznia wszystkich warunków określonych przez wychowawcę, a poprawa zachowania będzie wyraźna i niepodważalna co odzwierciedli się w punktach uzyskanych z zachowania w okresie trwania poprawy oraz jeśli nauczyciele i uczniowie danej klasy nie wniosą umotywowanych zastrzeżeń co do wypełnienia kryteriów na daną ocenę w okresie do ustalenia ostatecznej oceny;
6. Proponowaną ocenę zachowania wychowawca wpisuje kolorem zielonym w formie skrótów w kolumnie poprzedzającej wpis śródrocznej/rocznej oceny zachowania.
7. Ostateczną śródroczną/roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania uzyskaną w wyniku procedur o których mowa wyżej wychowawca wpisuje w kolumnie ocena śródroczna/roczna zachowania.
8. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIDZINIE

tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

9. W przypadku stwierdzenia, że ustalona roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

10. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor zespołu jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca klasy;
- 3) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie;
- 4) pedagog w przypadku, gdy jest;
- 5) psycholog zatrudniony w szkole;
- 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
- 7) przedstawiciel Rady Rodziców;

11. Ustalona przez komisję roczna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

12. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) wynik głosowania;
- 4) ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem.

13. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

§ 64

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 65

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIDZINIE

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIDZINIE

jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji; termin egzaminu klasyfikacyjnego; zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne; wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny, imię i nazwisko ucznia, nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony egzamin. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 66

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 67.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 67 ust. 1.

§ 67

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłaszać zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia składa się od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIDZINIE

sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

4. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczycieli prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji, wychowawca oddziału, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale, pedagog, psycholog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej Szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół (stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia) zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony sprawdzian, imię i nazwisko osób wchodzących w skład komisji, termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, zadania sprawdzające, imię i nazwisko ucznia, ustaloną ocenę klasyfikacyjną;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIDZINIE

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 68

1. Uczeń oddziału klasy I - III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do oddziału klasy programowo wyższej.

2. Na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu oddziału klasy przez ucznia oddziału klasy I - III. Decyzja rady pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia oddziału klasy I - II do oddziału klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§ 69

1. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 56 ust. 1.

2. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

3. Uczeń kończy szkołę, jeżeli: w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIDZINIE

obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 56 ust. 1.

§ 70

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć

§ 71

1. Nauczyciele i wychowawcy informują rodziców o postępach ich dzieci w nauce i zachowaniu poprzez:
 - 1) wpisywanie otrzymanych przez ucznia ocen bieżących oraz uwag o zachowaniu odpowiednio do zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń, karty pracy lub do dzienniczka w celu przedstawienia rodzicom do wiadomości; fakt przyjęcia informacji do wiadomości rodzice potwierdzają podpisem;
 - 2) przekazywanie rodzicom, podczas śródkresowych i półrocznych spotkań z wychowawcami, odpowiednio:
 - a) ustnych informacji o postępach dziecka w nauce i zachowaniu,
 - b) wykazów: ocen bieżących, śródrocznych ocen klasyfikacyjnych lub przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych, a w przypadku uczniów klas I - III także opisowych śródrocznych ocen klasyfikacyjnych i przewidywanych opisowych rocznych ocen klasyfikacyjnych,
 - 3) kontakty indywidualne z inicjatywy rodziców lub nauczycieli;
 - 4) w szczególnie uzasadnionych przypadkach – kontakt telefoniczny, elektroniczny lub

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIDZINIE

listowny, z inicjatywy rodziców lub nauczyciela.

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom do wglądu - na terenie szkoły i w terminie uzgodnionym z Dyrektorem.
3. Zebrania z rodzicami są obowiązkowe.

§ 72

1. W klasie VIII szkoły podstawowej jest przeprowadzony egzamin ósmoklasisty, który obejmuje wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej w odniesieniu do wybranych przedmiotów nauczanych w klasach I – VIII.
2. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły.
3. Wyniku egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
4. Tryb i sposób przeprowadzania egzaminu regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ VII

WOLONTARIAT

§ 73

1. Celem wolontariatu jest:
 - 1) zwiększenie aktywności społecznej uczniów;
 - 2) propagowanie wśród uczniów wiedzy z zakresu wolontariatu ;
 - 3) umożliwienie podejmowania działań przez uczniów na rzecz innych osób potrzebujących pomocy;
 - 4) wspieranie działań uczniów na rzecz ochrony środowiska i dziedzictwa przyrodniczego, ze szczególnym uwzględnieniem opieki nad zwierzętami.
2. Działania będą prowadzone poprzez:
 - 1) organizowanie spotkań z wolontariuszami;
 - 2) współpracowanie z organizacjami pozarządowymi;
 - 3) prowadzenie akcji charytatywnych.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 74

1. Tradycje i zwyczaje szkoły:
 - 1) w szkole organizuje się imprezy szkolne wynikające z dokumentacji programowej szkoły, a w szczególności:

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIDZINIE

- a) uroczystą inaugurację roku szkolnego,
 - b) zabawę andrzejkową i zabawę karnawałową,
 - c) dzień samorządności szkolnej,
 - d) Dzień Dziecka,
 - e) dzień sportu,
 - f) pożegnanie absolwentów.
- 2) w szkole ponadto organizuje się okolicznościowe uroczystości i apele, wycieczki.

§ 75

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami archiwalnymi.

§ 76

Zasady gospodarki finansowej Szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 77

1. Dokonywanie zmian w Statucie należy do kompetencji Rady Pedagogicznej.
2. Zobowiązuje się Dyrektora do opracowania i opublikowania tekstu ujednoliconego statutu po pięciu kolejnych nowelizacjach.

§ 78

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2017r.